

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 10
от «29» июня 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кугарчинская СОШ»
_____ Х.С.Ахатов
Введено в действие приказом
№ 51 о/д от «29» июня 2026г.

Положение о Совете профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кугарчинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. В соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.ст. 30», Республиканской комплексной программой профилактики правонарушений в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства РТ, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки РТ, муниципальных органов управления образованием, данным Положением и Уставом МБОУ «Кугарчинская СОШ».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ. Совет выполняет функции координирующего общественного органа взаимодействия МБОУ «Кугарчинская СОШ» и органов внутренних дел, подразделения по делам несовершеннолетних, социальной защиты, здравоохранения, учреждений дополнительного образования по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем асоциального поведения детей и подростков в МБОУ «Кугарчинская СОШ».

2. Цели и задачи.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- ✓ законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- ✓ индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- ✓ соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ✓ обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законов, интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- ✓ выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ✓ мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними учащимися;

- ✓ создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.
- ✓ психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении, с аддитивным поведением;
- ✓ повышение социально психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- ✓ взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике безнадзорности , беспризорности, правонарушений и преступлений;
- ✓ освоение передовых технологий по профилактике девиантного поведения у подростков, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- ✓ развитие школьного отряда профилактики правонарушений;
- ✓ привлечение общественных родительских объединений к профилактической работе.

3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- ✓ безнадзорные, беспризорные;
- ✓ склонные к бродяжничеству;
- ✓ употребляющие психоактивные вещества;
- ✓ состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- ✓ состоящие на учете в органах здравоохранения;
- ✓ состоящие на внутришкольном учете в МБОУ «Кугарчинская СОШ», нарушающие его Устав.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Структура и организация Совета

4.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

4.2. В состав Совета входят следующие специалисты:

- директор школы;
- заместитель директора по ВР ;
- заместитель директора по УВР;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра;
- учитель физической культуры;
- инспектор ПДН;
- медицинский работник(при наличии)
- представители родительской общественности;
- классные руководители.

Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.

4.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц, за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе.

5.2. При разборе персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полного завершения данной работы или ее продления) приглашаются специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- ✓ приказ о создании Совета профилактики;
- ✓ положение о Совете профилактики;
- ✓ журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- ✓ списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.6. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- ✓ изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- ✓ изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- ✓ выявляет детей с девиациями в поведении;
- ✓ определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- ✓ рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

- ✓ определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директора школы;
- ✓ направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- ✓ осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- ✓ организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- ✓ вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем или внешнем учете, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- ✓ осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- ✓ заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- ✓ информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- ✓ определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ✓ ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ✓ при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Закона Российской Федерации;
- ✓ ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- ✓ выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством школы;
- ✓ оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимися, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- ✓ оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- ✓ организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики обязан:

- ✓ разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ✓ способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ✓ анализировать свою деятельность.

7.2. Совет профилактики имеет право:

- ✓ Выносить на обсуждение во время родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ✓ ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Срок действия документа: до внесения поправок